

APSTIPRINĀTS
Informācijas sistēmu menedžmenta augstskola
SENĀTA SĒDES PROTOKOLS
2024. gada 14.marta
Nr. 3-24

ERASMUS+ PROGRAMMAS MOBILITĀTES ORGANIZĒŠANAS

NOLIKUMS

Rīga 2024

1. Programmas vispārīgie noteikumi, termini un mērķi.

1.1. Definīcija

Erasmus+ programma ir Eiropas Komisijas finansēta Eiropas Savienības programma izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā mobilitātei un sadarbībai augstākajā izglītībā. Viena no jaunās programmas pamatdarbībām ir personu mobilitāte mācību nolūkos. *Erasmus+* mācību mobilitātes ir iespēja izglītībā un apmācībā iesaistītajiem mācīties un gūt pieredzi ārvalstīs. Mācību mobilitāte ļauj studentiem, skolotājiem, mācībspēkiem, pasniedzējiem, akadēmiskajam personālam, jebkura līmeņa izglītības attīstībā iesaistītajiem doties uz kādu no *Erasmus+* partnervalsti, lai mācītos, padziļinātu savu profesionalitāti un atpakaļ uz Latviju pārvestu jaunu akadēmisko, profesionālo un dzīves pieredzi.

1.2. Terminu skaidrojums

- 1.2.1. Augstskola ISMA (SIA “INFORMĀCIJAS SISTĒMU MENEDŽMENTA AUGSTSKOLA”), turpmāk tekstā ISMA;
- 1.2.2. *Erasmus+* programmas koordinators – ISMA apstiprināta persona, kas ir atbildīga par *Erasmus+* programmas īstenošanas uzraudzību, jauno partneru piesaisti, stipendijas likmes aprēķinu, dokumentācijas sagatavošanu un komunikāciju starp iesaistītajām personām.
- 1.2.3. ISMA *Erasmus+* Dome – ir Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas koleģiāla vadības institūcija, kas koordinē visu *Erasmus+* programmas darbību.
- 1.2.4. *Erasmus+* programmas valsts – pilns valstu saraksts ir atrodamas vietnē <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/programme-guide/part-a/eligible-countries>.
- 1.2.5. *Erasmus* students – students, kurš izmanto *Erasmus+* programmas atbalstu studiju vai prakses mobilitātes īstenošanai.
- 1.2.6. *Erasmus+* studijas – mobilitāte uz ISMA partneraugstskolu ar mērķi apgūt studiju priekšmetus vai izstrādāt bakalaura/maģistra darbu.
- 1.2.7. *Erasmus+* prakse – mobilitāte uz programmas valsts uzņēmumu, augstskolu vai institūciju ar mērķi gūt praktiska darba pieredzi, izstrādāt bakalaura/maģistra/promocijas darbu vai tā daļu.
- 1.2.8. Partneraugstskola – augstskola *Erasmus+* programmas valstī, ar kuru ISMA ir noslēgusi divpusējo līgumu par studentu/mācībspēku/darbinieku apmaiņu.
- 1.2.9. ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – augstākās izglītības kredītpunktu sistēma, ko lieto Eiropas augstākās izglītības telpā. ECTS kredītpunkti balstās uz studējošā darba apjomu, kas nepieciešams, lai sasniegtu sagaidāmos studiju rezultātus. 1 Latvijas kredītpunkts = 1,5 ECTS.

- 1.2.10. Mācību līgums (Learning agreement for Studies) – trīspusējs līgums, kurā ir informācija par studentu, ISMA, studiju mobilitātes vietu. Mācību līgumā uzskaitīti studiju kursi, kurus students paredzējis apgūt partneraugstskolā studiju mobilitātes laikā, ISMA studiju kursi, kurus aizstās studenta izvēlētie partneraugstskolas kursi, studiju mobilitātes laikā notikušās mācību līguma izmaiņas.
- 1.2.11. Prakses līgums (Learning agreement for Traineeships) – trīspusējs līgums, kurā ir informācija par studentu, ISMA, prakses vietu un periodu, prakses laikā veicamajiem uzdevumiem, kā arī studenta, prakses vietas un ISMA pienākumiem prakses mobilitātes laikā un pēc tā.
- 1.2.12. Nominēšana – studenta izvirzīšana dalībai studiju vai prakses mobilitātē pēc notikušā konkursa rezultātiem.
- 1.2.13. *Erasmus+* stipendija – naudas summa, ko piešķir studentam daļējai ceļa un uzturēšanās izdevumu segšanai *Erasmus+* studiju vai prakses mobilitātes laikā. *Erasmus+* stipendijas apjomus visām programmā iesaistītajām valstīm nosaka Eiropas Komisija atsevišķi katram akadēmiskajam gadam.
- 1.2.14. Augstskolas akadēmiskais personāls - ISMA personāls, kas nominēts vieslekcijām partneraugstskolā;
- 1.2.15. Augstskolas administratīvais personāls - ISMA personāls, kas nominēts pieredzes apmaiņas vizītei.

1.3. Programmas *Erasmus+* mērķi:

1.3.1. Studentu mobilitātes mērķi ir šādi:

- sniegt studentiem vērtīgu akadēmisko, valodas un kultūras pieredzi, studējot citās valstīs;
- sekmēt labi kvalificētu, atvērtu un starptautiski pieredzējušu jaunu cilvēku – topošo profesionāļu attīstību;
- palīdzēt studējošajiem piemēroties starptautiskā darba tirgus prasībām;

1.3.2. **Akadēmisko un administratīvo personālu mobilitātes mērķis** ir tās dalībnieku pieredzes apmaiņa ārvalstu partneraugstskolās, ar kurām ISMA ir noslēgti divpusējie *Erasmus+* līgumi, kā arī pieredzes apmaiņa partnerorganizācijās, lai veicinātu ISMA personāla izaugsmi, motivāciju, internacionalizācijas integrāciju darba procesā, labas prakses apmaiņu un pielietošanu, sadarbības stiprināšanu un uzlabošanu ar partneraugstskolām un organizācijām, kā arī jaunu partneru piesaisti.

2. Studentu mobilitāte

2.1. Studentu piemērotības kritēriji studiju un prakses mobilitātei, dalībnieku atlase, mācību/prakses līguma noslēgšana.

Dalībai *Erasmus+* studiju un prakses mobilitātes programmā var pieteikties ISMA studējošie, tajā skaitā ārvalstu pilsoņi, kuri ir ISMA pilna laika studenti, un:

- 2.1.1. ir ieskaitīti otrajā gadā ISMA bakalaura studijās;
- 2.1.2. ir ieskaitīti otrajā semestrī ISMA maģistra studijās;
- 2.1.3. ir nokārtojuši akadēmiskās un finansiālās saistības noteiktajos termiņos;
- 2.1.4. neatrodas studiju pārtraukumā;
- 2.1.5. kuriem ir labas svešvalodas zināšanas atbilstoši uzņemošās partneraugstskolas prasībām.

Informācija par konkursu un programmas nosacījumiem tiek publicēta ISMA mājaslapā, kā arī izvietota informācijas stendos. Studentu atlase dalībai *Erasmus+* mobilitātē norisinās godīga, pārskatāmā un dokumentēta konkursa veidā.

Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņus un vietu skaitu nosaka Ārējo sakaru prorektors, balstoties uz piešķirto Augstskolai finansējuma apjomu mobilitātes īstenošanai attiecīgajā akadēmiskajā gadā.

Konkursa pieteikumu (pieteikuma forma ir pieejama ISMA mājaslapā) students iesniedz *Erasmus+* programmas koordinātoram (erasmus@isma.lv) līdz apstiprinātam termiņam, kas ir publicēts ISMA mājaslapā.

Saņemot studenta pieteikumu dalībai *Erasmus+* programmā, *Erasmus+* programmas koordinātors veic pretendentu atlasīti atbilstoši izvirzītiem kritērijiem, aicina uz individuālām pārrunām, sagatavo pretendentu sarakstu ISMA *Erasmus+* Domes izskatīšanai. *Erasmus+* Dome rūpīgi izvērtē studenta atbilstību dalībai programmā un vienāda vērtējuma gadījumā priekšrocība tiek dota tam studentam, kas konkursam pieteicās pirmais. Konkursam noslēdzoties, tiek sagatavots protokols ar apstiprināto pretendentu sarakstu. *Erasmus+* programmas koordinātors informē apstiprinātos pretendentes 5 darba dienu laikā no *Erasmus+* Domes sēdes par konkursa rezultātiem, sagatavo līgumus pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas un nodrošina turpmāko komunikāciju starp iesaistītajām pusēm.

Studiju mobilitātes gadījumā *Erasmus+* programmas koordinātors veic mācību priekšmetu salīdzinājumu (uzņēmējiesstādes priekšmeti un ISMA priekšmeti), kas atbilst ECTS kredītpunktu sistēmai. Apstiprinātie priekšmeti tiek ierakstīti mācību līgumā (Learning agreement for Studies).

2.2. Mobilitātes nosacījumi

2.2.1. Studenti ir reģistrēti atbilstoši procedūrām attiecīgās dalībvalsts oficiāli atzītā studiju programmā augstākās izglītības līmenī vai partneruzņēmumā, kur viņi plāno iziet praksi;

2.2.2. Mobilitātei pieteikto studentu apmaiņa balstīta uz starpaugstskolu līgumiem vai līgumiem ar uzņēmumiem (Erasmus+ Programme Bilateral Inter - Institutionale Agreement);

2.2.3. Minimālais studiju mobilitātes ilgums *Erasmus+* programmas ietvaros ir trīs mēneši, prakses mobilitātes – divi mēneši.

2.2.4. Studenti var piedalīties *Erasmus+* programmas studiju un prakses mobilitātē vairākas reizes, nepārsniedzot 12 mēnešus katrā studiju līmenī (bakalaura, maģistra).

2.2.5. Studiju vai prakses periods ārzemēs ir nosūtošas augstskolas integrēta studiju programmas sastāvdaļa;

2.2.6. Studiju vai prakses periods ārzemēs gūst akadēmisku atzīšanu, t. i. nosūtoša augstskola ir apņēmusies nodrošināt, ka ārzemēs pavadītais studiju vai prakses periods (ieskaitot eksāmenus vai citas pārbaudes formas) tiks atzīts kā analogisks līdzīgam studiju vai prakses periodam (ieskaitot eksāmenus vai citas pārbaudes formas) atbilstoši studiju programmas plānām, pat tajos gadījumos, ja saturs atšķiras; studentu rakstiski jāinformē par to kursu saturu, kurus viņam jāklusās ārzemēs, kā arī par prakses vietu un amatu, kur students strādās. Ārzemju studiju vai prakses perioda beigās uzņemošai augstskolai vai uzņemošam uzņēmumam, jāizsniedz studentam un nosūtošai augstskolai, dokumentu, kas apstiprina, ka saskaņotā studiju vai prakses programma pabeigta, un kas apliecina studenta rezultātus;

2.2.7. Netiek iekasētas nekādas augstskolas maksas (par studijām, reģistrāciju, eksamināciju, laboratorijām, bibliotēkas iespējām utt.) uzņemošā iestādē. Tomēr ir pieļautas nelielas nodevas, piemēram, par apdrošināšanu, studentu apvienībām un papildu materiāliem (fotokopētāji, laboratorijas produkti utt.) atbilstoši uzņemošās puses noteikumiem;

2.2.8. Tiek pilnā mērā turpināta ISMA stipendiju un valsts kredītu maksāšana studentiem, kas dodas uz citu valsti;

2.2.9. Studentam jābūt ieguvušam pietiekamas zināšanas valodā, kurā tiks mācīti apmeklējamie kursi vai kura tiks lietota viņa prakses vietā.

2.2. Finansiālais atbalsts

Finansiālais atbalsts studentiem Erasmus + programmas ietvaros:

Erasmus+ stipendija tiek piešķirta papildu izdevumu segšanai sakarā ar studijām vai praksi ārzemēs. Piešķiramais finansējums sastāv no Eiropas Komisijas finansējuma (EK finansējums) un Latvijas valsts budžeta līdzfinansējuma (LV finansējums). Stipendijas tiek aprēķinātas atbilstoši Erasmus+ programmas stipendiju likmēm. Latvijas budžeta finansējums tiek

aprēķināts ņemot vērā līgumā noteikto mobilitāšu skaitu katrā aktivitātē un tiek apstiprināts ar rektora rīkojumu pirms projekta realizācijas. Erasmus+ stipendijas kopējais apjoms un izmaksas kārtība tiek norādīta finanšu līgumos starp ISMA un mobilitātes dalībnieku.

2.2.1. EK finansējuma izmaksa:

Lai veicinātu efektīvu un produktīvu mobilitātes īstenošanu, kā arī lai izslēgtu mobilitātes nepamatotas izbeigšanas riskus, piešķirta studentu stipendija tiek sadalīta atbilstoši Eiropas Komisijas prasībām un saskaņā ar noslēgto starp ISMA un Valsts izglītības attīstības aģentūra dotācijas līgumu katra atsevišķa projekta ietvaros.

2.2.2. LV finansējuma izmaksa:

Dalībniekam tiks veikts maksājums ne vēlāk kā 30 kalendāra dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas datuma vai ne vēlāk kā mobilitātes uzsākšanas datuma.

3. Akadēmiskā un administratīvā personāla mobilitāte

3.1. Definīcija un mērķi

ISMA līmenī šī nolikuma ietvaros *Erasmus+ docētāju un personāla mobilitātes* stipendiju piešķiršanas procedūras un pašu stipendiju lielums var būt dažāds atkarībā no mobilitātes īstenošanas vietas un laika, bet vienmēr atbilstoši *Erasmus+ programmas stipendiju likmēm*.

Erasmus+ docētāju mobilitātes mērķi ir šādi:

- veicināt docētāju profesionālo izaugsmi,
- stiprināt saites starp ISMA un dažādu valstu iestādēm;
- veicināt pedagoģisko metožu prasmju un pieredzes apmaiņu.

Docēšanas norīkojumi parasti ilgst vienu nedēļu vai vismaz 8 lekciju stundas, bet var ilgt no divām dienām līdz 2 mēnešiem. Personāla pieredzes apmaiņas braucieni ilgst vismaz vienu nedēļu, izņemot gadījumus, kad mobilitātes mērķis ir piedalīšanās seminārā vai darba grupā. Šajos gadījumos mobilitātes ilgums var būt īsāks (minimāli divas dienas). Maksimālais pieredzes apmaiņas brauciena ilgums ir 2 mēneši.

3.2. Piemērotības un atlases kritēriji

Docētāju un personāla atlase notiek balstoties uz iesniegtajiem iesniegumiem *Erasmus+* programmas koordinatoram.

Docētājiem, kas uzņemas mācīšanas periodu partneraugstskolā, jātiek pilnīgi integrētiem uzņemošās iestādes nodaļā vai fakultātē. Tas nozīmē:

- starp ISMA un uzņemošo iestādi jābūt noslēgtam starpinstitūciju līgumam
- partneraugstskolām un docētājiem iepriekš jāaskaņo vieslektoram paredzētā lekciju programma.

Atlases procesā priekšroka dodama mobilitātes norīkojumiem, kuri:

- sekmēs jaunu mācību materiālu izgatavošanu;
- veicinās sadarbības stiprināšanu starp partneraugstskolām;
- sekmēs jaunu studiju programmu izstrādi;
- veicinās mācību programmu uzlabošanu;
- veicinās augstskolu internacionalizāciju.

Erasmus+ Personāla mobilitātes veidi var būt dažādi:

- piedalīšanās seminārā vai darba grupā;
- pieredzes apmaiņas vizīte partneraugstskolā;
- pieredzes apmaiņas vizīte partnerorganizācijā;
- kvalifikācijas paaugstināšanas kursi partneraugstskolā vai partneruzņēmumā.

ISMA un partnēraugstskolai vai partneruzņēmumam iepriekš jāsaskaņo mobilitātes dalībnieka darba plāns, kur ir aprakstīta vizītes programma.

3.3. Finansējums

Kopienas stipendijas domātas kā daļējs segums papildu izdevumiem sakarā ar komandējumu uz ārzemēm. Stipendiju lielums ir atkarīgs no pieejama budžeta, mobilitāšu pieteikumu skaita un valsts, kurā notiek mobilitāte. Latvijas budžeta finansējums tiek sadalīts vienmērīgi visiem mobilitātes dalībniekiem atkarībā no mobilitātes ilguma un tiek apstiprināts ar rektora rīkojumu pirms projekta realizācijas.

4. Sūdzību iesniegšana

Jebkuras sūdzības, tajā skaitā par mobilitātes perioda atzīšanas jautājumiem tiek iesniegtas rakstiskajā formā un izskatītas Erasmus+ Domes sēdēs.